

2020年08月01日

タイトル:在職経験証明書

August 01, 2020

Sub: Experience Letter

経歴証明書（重要）は以下の項目が必要です。

- ①所属の期間 SHM/20120-21/EXP/BD/000377
- ②所属機関の名称
- ③所在地
- ④連絡先
- ⑤発行担当者名

各位

①所属の期間と担当職務など

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN


●●氏が2019年5月13日から2020年7月31日まで
当社で勤務していたことを証明します。退社時、彼はシニア・スーシェフに任命されていました。

This is to certify that [REDACTED] was working with us from May 13, 2019 to July 31, 2020. At the time of leaving the company he was designated as Senior Sous Chef.

I would like to place on records [REDACTED] has been a very integral part of the [REDACTED] growth story. His dedication towards his work, along with his discipline and enthusiasm are some of his many positive characteristics that I would vouch for.

We wish him all the very best for all his future endeavors.

Yours sincerely,
For Junobo Hotels Private Limited



Kannan Aiyer
People & Development Manager

●●氏は（店名）の成長に欠かせない存在でした。
彼の仕事に対する献身的な姿勢、規律、熱意といった
特徴は私が保証します。

彼の今後のご活躍をお祈り申し上げます。

敬具

ジュノボ・ホテルズ・プライベート・リミテッド

サイン

カンナン アイヤー
人材開発マネージャー

⑤発行担当者名

Junobo Hotels Pvt Ltd 301 Landmark Building
Juhu Tara Road Santacruz (W) Mumbai 400 049 India
T +91 22 6184 3100 F +91 22 6184 3131
Corporate Identity Number: U55204MH2010FTC210999

②所属機関の名称/③所在地/④連絡先