

- ・勤務先の代表者 or 給与支払責任者に作成してもらう
- ・帰化申請日の1ヶ月前に準備
- ・会社経営者や個人事業主の場合は、自己証明の形で自ら作成

在勤及び給与証明書

住 所 東京都中野区野方〇丁目〇番〇号メゾン〇〇301号室

氏 名 金 竜作 昭和 31 年 4 月 18 日生

職 種 (具体的に) 第一営業部販売課長/貿易事務/通訳・翻訳/代表取締役/取締役

上記の者は 平成6 年 4 月 1 日から

職種はできるだけ具体的に書いてもらう

当社(所属課等) 第一営業部販売課 に勤務し、

下記の給与を支給していることを証明します。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

東京都千代田区外神田〇丁目〇番〇号
東京寿商事株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇



給 与 関 係			
令和〇〇年 〇〇 月分			
収 入	基 本 給	月 給	260,000 円
		日 給	(1か月支給額) 円
	時 間 外 勤 務 手 当		16,000 円
	家 族 手 当		12,000 円
	勤 務 地 手 当		円
	そ の 他 の 手 当		28,000 円
	交 通 費		6,200 円
	計		322,200 円
出	源 泉 所 得 税		11,000 円
	市 区 町 村 民 税		12,300 円
	健 康 保 険		8,400 円
	厚 生 年 金		6,500 円
	雇 用 保 険		円
	計		38,200 円
差 引 支 給 額			284,000 円
備 考 賞与は年2回6ヵ月分支給			

format^



在勤及び給与証明書

住 所 _____

氏 名 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

職 種 (具体的に) _____

上記の者は _____ 年 _____ 月 _____ 日から

当社 (所属課等) _____ に勤務し、

下記の給与を支給していることを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

印

給 与 関 係			
年 月 分			
収 入	基 本 給	月 給	円
		日 給	(1か月支給額) 円
	時 間 外 勤 務 手 当		円
	家 族 手 当		円
	勤 務 地 手 当		円
	そ の 他 の 手 当		円
	交 通 費		円
	計		円
出	源 泉 所 得 税		円
	市 区 町 村 民 税		円
	健 康 保 険		円
	厚 生 年 金		円
	雇 用 保 険		円
	計		円
差 引 支 給 額			円
備 考			