

雇 用 契 約 書

- 〇〇貿易株式会社代表取締役 WANG 〇〇 (王〇〇) (以下「甲」という。) と 中 国人 〇〇 (申請者の氏名) (以下「乙」という。) とは以下の条件に基づき雇用契約を締結する。
- (1) 雇用期間： 20** 年 〇〇 月 〇〇 日から 20** 年 〇〇 月 〇〇 日までの 1 年間とする。ただし、双方が希望するときは自動的に更新される。
- (2) 就業場所： 〇〇貿易株式会社 の社内及び雇用者が指定した場所
- (3) 職務内容： ex. 経理・人事・総務・営業等の管理事務、その他それに附随する翻訳、通訳業務
- (4) 就業時間： 午前 9 時 00 分から 午後 6 時 00 分 迄。※ 1 日の標準労働時間は 8 時間 0 分とする。
※ 所定時間外労働の有無： 有。※ 休憩時間は就業時間の内、合計 60 分とする。
- (5) 休 日： 土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇、誕生日休暇、慶弔休暇。但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
- (6) 給 与： 月額・年額 基本給 250,000 円
- (7) 賞 与： 年 回。但し、会社の業績、本人の勤務成績・能力評価等を考慮して決定するものとする。
- (8) 昇 給： 年 1 回。但し、会社の業績、本人の勤務成績・能力評価等を考慮して決定するものとする。
- (9) 保 険： 甲は乙に対して法律の範囲内で社会保険に加入させるものとする。
- (10) 諸 費 用： 業務遂行上の諸費用は甲の負担とする。
- (11) 就業規則： 乙は甲の定める就業規則に従う。
- (12) 準 拠 法： 本契約は日本国の法律・法令を基準として解釈する。
- (13) 停止条件： 本契約は日本政府により入国（在留）許可されない場合は発効しないものとする。
- (14) そ の 他： 本契約に規定されていない事項については甲、乙双方の協議により定める。

20** 年 〇〇 月 〇〇 日

甲	所在地	東京都〇〇区〇〇〇〇
	企業名	〇〇貿易株式会社
	職氏名	代表取締役 WANG 〇〇 (王〇〇) 印
乙	居住地	〇〇〇〇〇〇 (〇〇国)
	氏 名	〇〇 (申請者の氏名) 印

サインでも可

雇 用 契 約 書

.....株式会社代表取締役.....（以下「甲」という。）と.....国人.....

（以下「乙」という。）とは以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

- (1) 雇用期間：.....年 月 日から.....年 月 日までの.....年間とする。ただし、双方が希望するときは自動的に更新される。
- (2) 就業場所：.....の社内及び雇用者が指定した場所
- (3) 職務内容：.....
- (4) 就業時間：.....
- (5) 休 日：.....
- (6) 給 与：.....月額・年額.....円
- (7) 賞 与：.....
- (8) 昇 給：.....
- (9) 保 険：甲は乙に対して法律の範囲内で社会保険に加入させるものとする。
- (10) 諸 費 用：業務遂行上の諸費用は甲の負担とする。
- (11) 就業規則：乙は甲の定める就業規則に従う。
- (12) 準 拠 法：本契約は日本国の法律・法令を基準として解釈する。
- (13) 停止条件：本契約は日本政府により入国（在留）許可されない場合は発効しないものとする。
- (14) そ の 他：本契約に規定されていない事項については甲、乙双方の協議により定める。

年 月 日

甲 所在地
企業名
職氏名
乙 居住地
氏 名